

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ ТРАНСАКЦИОННЫХ
ИЗДЕРЖЕК МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С
УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ СИСТЕМЫ
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

ГУСЕЙНОВ Р.И., аспирант ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

В статье предложены основные направления сокращения транзакционных издержек малых предприятий, возникающих в ходе их взаимодействия с удостоверяющими центрами системы технического регулирования, исходя из анализа действующего Регламента удостоверяющего центра, что делает их наиболее пригодными к практическому использованию в соответствии с особенностями функционирования данных центров.

Ключевые слова: малый бизнес, удостоверяющий центр, электронно-цифровая подпись, транзакционные издержки, информация по стандартизации, уполномоченные организации, взаимодействие.

UDC 330.138.11

**MAIN DIRECTIONS FOR TRANSACTIONAL COST-CUTTING IN
SMALL ENTERPRISES WHILE INTERACTING WITH
AUTHORIZATION CENTERS OF
TECHNICAL REGULATION SYSTEM**

GUSEINOV R.I., applicant at FSUE «STANDARTINFORM»

The article proposes main directions for transactional cost-cutting in small enterprises arising while interacting with authorization centers of technical regulation system. These approaches are based on the analysis of actual authorization center regulations rendering them most applicable for practical use with regard to particularities of functioning of such centers.

Keywords: small business, authorization center, digital signature, transactional costs, information on standardization, interaction.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) в эпоху становления и развития информационной экономики все в большей степени становится неотъемлемым элементом взаимодействия организаций и граждан. Ее использование ЭЦП дает возможность обеспечить новый уровень оперативного распространения аутентичной информации в области стандартизации.

Электронная подпись [1] – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Выпуском и обслуживанием сертификатов электронной цифровой подписи юридическим и физическим лицам занимаются удостоверяющие центры (УЦ), находящиеся в т.ч. и в системе Росстандарта. Они предоставляют свои услуги на основании действующего Регламента работы УЦ.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом [1].

В своей деятельности УЦ руководствуется положениями Регламента «Удостоверяющего центра Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии». Однако результаты проведенного анализа свидетельствуют о необходимости совершенствования данного руководящего документа в целях повышения качества взаимодействия УЦ и его пользователей. По мнению автора, некоторые пункты данного регламента не лишены определенных недостатков, которые, в свою очередь, препятствуют развитию данного канала коммуникации и не позволяют в должной степени осуществлять распространение аутентичной информации в области стандартизации и метрологии.

Ниже приведены некоторые положения Регламента с рекомендациями по их совершенствованию в рассматриваемом нами направлении.

«3. Статус Регламента.

3.4. Настоящий регламент распространяется: в форме электронного документа по адресу: URL=<http://uc.gostinfo.ru>; в форме документа на бумажном носителе при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за вознаграждение, установленное настоящим Регламентом)».

Следует отметить, что указанный Интернет-портал является официальным и расположенные на его страницах документы имеют ту же юридическую силу, что и на бумажном носителе. Это утверждение частично подтверждается и п. 4.3.2, где отмечается, что все изменения Регламента в обязательном порядке находят свое отражение и на сайте удостоверяющего центра. Распространяемый на возмездной основе Регламент должен быть представлен в виде отдельного издания. Безвозмездно его следует представлять в качестве обязательного приложения при заключении договора.

«4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в УЦ Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента».

По мнению автора, необходимо предусмотреть возможность оформления Заявления на присоединение к регламенту дистанционно, создав специализированную форму на странице официального сайта УЦ. Кроме того, в Приложении 1 в Заявлении на присоединение, а также в других документах отсутствует фамилия уполномоченного лица удостоверяющего центра. Отмеченное обстоятельство делает невозможным предварительное составление заявки, увеличивая время ее оформления.

«4.1.3. УЦ вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту без объяснения причин».

Данная формулировка является чрезвычайно категоричной и беспелляционной, что демонстрирует одностороннее отношение к соискателю. Необоснованный отказ не дает ему возможности сделать необходимые исправления и стать в конечном итоге абонентом (постоянным пользователем) организации.

«4.2. Порядок расторжения Регламента».

По мнению автора, данная формулировка нуждается в коррекции. Следует указать «Порядок расторжения Договора присоединения к Регламенту», также в п. 3.2 следует более четко прописать равенство Регламента и Догово-

ра присоединения к Регламенту.

«4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке».

Из приведенного положения не представляется возможным определить, имеют ли возможность пользователи Удостоверяющего центра вносить предложения по изменению формулировок пунктов Регламента. Автор полагает, что данное положение сформулировано категорично и имеет одностороннюю направленность, не позволяя пользователям осуществлять должное взаимодействие с удостоверяющим центром.

«4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://uc.gostinfo.ru>.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Регламента».

Из приведенных положений (4.3.3 и 4.3.5, а также 6.2.2) видно, что необходимо постоянно исследовать («мониторить») сайт УЦ, т.к. оповещение пользователей УЦ в случае изменений в Регламенте не производится, хотя подобные изменения могут иметь принципиальное значение для владельцев сертификатов ключей пользователей. При этом согласно п. 4.2.2 «в случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты

расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента». По мнению автора, пользователи могут попасть в своеобразную ловушку, когда Письменное заявление о намерении выйти из Договора будет получено и зарегистрировано в УЦ через месяц после опубликования изменений Регламента на сайте УЦ. Следовательно, следующий месяц может оказаться меньше необходимых тридцати календарных дней, и расторжение договора будет осуществлено в соответствии с новыми положениями регламента, которые могут не удовлетворять пользователя.

«6.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления УЦ подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу».

Приведенные положения свидетельствуют о возможности использования закрытого ключа даже при условии, если сертификат ключа подписи аннулирован (отозван), не действует или при отсутствии подписанной копии сертификата ключа подписи. Данная ситуация свидетельствует о несовершенстве реализации процедур использования ЭЦП.

«6.4.8. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин».

В целях реализации данного положения следует уточнить сроки приостановки действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, а также указать – является ли уведомление предварительным либо оно осуществляется по факту приостановки.

«6.5.6. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и УЦ».

Необходимо в отдельном приложении к Регламенту описать варианты использования носителей для хранения личного закрытого ключа.

«7.1. Расчет между Стороной, присоединившейся к регламенту, и УЦ производится по тарифам, указанным на официальном сайте УЦ на день выставления счета».

Необходимо указать точный адрес страницы сайта УЦ, где будет указана стоимость проведения работ УЦ.

«7.4. Предоставление услуг по изготовлению сертификатов ключей подписей и подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром после оплаты соответствующего счета, выставленного Стороне, присоединившейся к Регламенту».

Для подтверждения подлинности ЭЦП сторонней организации необходимо: подать заявление на присоединение к регламенту; подать запрос на выставление счета; осуществить оплату счета; предоставить документ, подтверждающий оплату. Данная процедура имеет значительные временные рамки и в значительной степени сужает рамки возможного использования ЭЦП в повседневной деятельности организаций.

«7.5. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей, связанных с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется УЦ за его счет.

Необходимо привести определение понятия «компрометация», используемого в данном Регламенте. Компрометация (от франц. *compromettre* – портить репутацию, компрометировать) – оглашение сведений, вызывающих недоверие к кому-либо, порочащих его, подрывающих его авторитет в коллективе, обществе [2]. Компрометация в криптографии – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него [3]. Кроме того, требует уточнения вопрос, по чьей вине были скомпрометированы ключи и, соответственно, кто должен оплачивать работы по изготовлению новых ключей.

«Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в центр регистрации Удостоверяющего центра».

Следует отметить, что личное прибытие резко сокращает число потенциальных пользователей УЦ, поскольку жители либо организации, расположенные в относительном удалении от Москвы и Московской области, будут вынужденные ездить в командировки для оформления необходимых документов.

«Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность».

Также требует разъяснение в отношении персонала УЦ, в чем состоит отличие сотрудника УЦ от ответственного сотрудника УЦ, какими правами и обязанностями обладает ответственный сотрудник. Кроме того, следует представить весь перечень документов, удостоверяющих личность, которые можно использовать для регистрации в УЦ.

«8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо не надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств».

Анализ показывает, что данный пункт не дает однозначного ответа на вопрос, осуществляет ли УЦ какие-либо действия, направленные на предотвращение и урегулирование складывающейся негативной ситуации либо прекращает выполнять свои обязательства без предупреждения. Также возможно сделать предположение, что потерями для УЦ будут являться время персонала, а также финансовые средства, эквивалентные стоимости оказываемых услуг. Потери, которые может понести пользователь в случае невыпол-

нения своих обязательств, могут быть гораздо выше, поскольку постепенно в практику начинает входить дистанционное заключение контрактов с использованием ЭЦП.

«10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи».

В тексте Регламента отсутствует определение понятия «первый сертификат ключа пользователя».

«Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в центр регистрации Удостоверяющего центра».

Данное положение также резко сокращает число потенциальных клиентов по уже названным выше причинам.

В пункте 10.1 также приводится перечень документов, выдаваемых пользователю по окончании процедуры регистрации. По мнению автора, его необходимо дополнить методическими рекомендациями по эксплуатации ЭЦП, представленными в виде отдельной брошюры.

«10.3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца».

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи».

Автор полагает, что следует предусмотреть возможность оформления предварительной заявки на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи, что позволит сократить время оформления документов при личном присутствии пользователя. Данное положение представляется обоснованным, поскольку на момент подачи заявления владелец обладает всем объемом прав пользования ЭЦП.

«10.6. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе».

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора)».

Данное положение является бюрократическим элементом, препятствующим безбарьерной идентификации электронного документа. Иными словами, рядовому гражданину проще отказаться от подтверждения подлинности документа на момент его использования и обращаться в УЦ только в случае крайней необходимости.

По нашему мнению, ЭЦП могла бы стать преградой на пути несанкционированного распространения информации в области стандартизации, однако приведенные выше положения делают это весьма затруднительным. Регламент является неравноценным для его участников, некоторые его положения ущемляют пользователей.

«10.7. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах».

В сущностном плане в данном положении созданы существенные затруднения при подтверждении подлинности подписи по заявлению третьего лица (не устанавливавшего взаимоотношения с УЦ либо пользователем УЦ), поскольку у него отсутствуют данные для заполнения пунктов заявления по установленному УЦ образцу.

«Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр».

Проверка осуществляется в течение трех недель, что является крайне

большим временным интервалом.

Исходя из вышеизложенного, можно выделить следующие основные направления повышения качества взаимодействия УЦ и его пользователей в рамках действующего Регламента: интенсификация процессов взаимодействия пользователей и УЦ; вывод ряд мероприятий в коммуникационные сети; упрощение процедуры обмена информацией; сокращение времени обработки данных и принятия решений; повышение уровня безопасности использования электронной подписи. Отдельным блоком в положении, по нашему мнению, необходимо предусмотреть элемент обучения пользователей.

В целом же разработка и реализация комплекса мероприятий по указанным направлениям будет способствовать всеобъемлющему использованию ЭЦП. По мнению автора, уже в ближайшей перспективе необходимо на уровне высшего руководства страны ставить вопрос о присвоении каждому гражданину РФ своей ЭЦП и создания единого информационного центра на базе УЦ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи» №63-ФЗ.
2. Большая советская энциклопедия: В 30 т. – М.: «Советская энциклопедия», 1969-1978.
3. <http://www.cryptocom.ru>.